

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu Organizacyjnego**  
**Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach**

**Regulamin**  
**Spolecznej Rady Programowej**  
**przy Miejskim Ośrodku Kultury w Łędzinach**

§ 1

Spoleczna Rada Programowa przy Miejskim Ośrodku Kultury w Łędzinach, zwana dalej „Radą” działa na podstawie § 10, §14 Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach (załącznik do uchwały Rady Miasta nr XXIX/165/04 z dnia 25.11.2004 r.) oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa kompetencje i zakres działania Spolecznej Rady Programowej przy Miejskim Ośrodku Kultury w Łędzinach.

§ 3

1. Rada jest organem doradczym, inspirującym i opiniodawczym dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury Łędzinach.
2. Do zakresu działania Rady należy także opiniowanie i wnioskowanie :
  - a) w sprawach dotyczących statutowej działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach;
  - b) organizacji kierunków rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach

§ 4

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach.  
Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Skład Rady przedstawiany jest do wiadomości organu założycielskiego.
3. Po zakończeniu kadencji Rady wyłonienie członków nowej Rady następuje nie później niż w ciągu miesiąca od upływu kadencji poprzedniej Rady.
4. W przypadku rezygnacji członka Rady, jego odwołania lub innych przyczyn losowych powodujących zaprzestanie wykonywania funkcji członka Rady w okresie jej kadencji, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury powołuje nowego członka Rady w terminie nie

dłuższym niż miesiąc od dnia zaprzestania pełnienia funkcji, przy czym powołanie następuje na okres pozostały do końca kadencji Rady.

5. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
6. W pracach Rady uczestniczą: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach i Sekretarz Rady, którzy nie są jednak członkami Rady. Sekretariat Rady zapewnia Miejski Ośrodek Kultury w Lędzinach.

#### § 5

1. Do zadań Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego należy:
  - a) kierowanie pracami rady;
  - b) zwoływanie spotkań Rady
  - c) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji prac Rady.

#### § 6

1. Rada może w razie potrzeby powoływać do opracowania poszczególnych zagadnień specjalistyczne komisje o charakterze czasowym.
2. W skład komisji wchodzi członkowie Rady oraz specjaliści, nie będący jej członkami.
3. Pracami komisji oraz ich organizacją kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Skład komisji oraz jej przewodniczących ustala Rada w porozumieniu z Dyrektorem.

#### § 7

1. Posiedzenie zwyczajne Rady zwołuje przynajmniej raz w roku Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są na żądanie, co najmniej 50 % członków Rady, na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach lub na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział rzeczoznawcy spoza składu osobowego Rady, powołani przez Radę w porozumieniu z Dyrektorem.
4. Rzeczoznawcy i Dyrektor nie uczestniczą w głosowaniu.
5. Członkowie Rady - w przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu – mogą przedkładać swoje opinie na piśmie.

#### § 8

1. Rada może podejmować ważne uchwały jedynie przy obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów –

znaczenie ma głos jej Przewodniczącego.

3. Protokoły z posiedzeń Rady znajdują się w Miejskim Ośrodku Kultury w Lędzinach. Członkowie Rady mogą je uzyskać do wglądu. Mogą też otrzymać odpisy lub wyciągi z protokołów.

#### § 9

1. Członkowie Rady uczestniczą w jej pracach honorowo.
2. Rzecznawcy otrzymują zwrot kosztów podróży oraz honoraria za zlecone ekspertyzy i opinie na zasadach określonych w umowie zawartej w MOK zgodnie z obowiązującymi przepisami.